

回答期限
8月10日
(必着)

2-5PR (団体・企業) 用

No.1

出店参加申込書 (PRブース)

(第31回稲毛区民まつり)

1 第31回稲毛区民まつり模擬店に出店を〈希望します・希望しません〉

※「出店します」と回答した場合は、以下の事項についてご回答願います。

2 出店者情報 ※団体プロフィールがわかる書類 (チラシ等) を添付してください。

団体名	
住所 (稲毛区内拠点)	〒 -
団体の代表者	
出店担当者	
担当者連絡先 (住所は上と違う場合記入)	TEL - FAX - 住所 (緊急連絡先) TEL 中止決定の連絡等、緊急時に使用します。土日祝含め必ず連絡が取れる連絡先をご記入ください。
参加人数	人
来場車種	普通車 台 ・ トラック 台 (t) ※駐車場確保の都合により、1団体合計3台までをお願いします
ホームページアドレス	

3 出店内容及び品目

出店内容について、以下の質問にご回答ください。

出店内容 (食品・飲料を扱う場合は品目を具体的に記入)	
テントで食品・飲料を扱いますか?	扱う・扱わない ※ 乾物やパック詰めされた完成品を販売する場合も“扱う”としてください。飲料も対象となります。
テント内で調理を行いますか?	行う・行わない
(行う場合) 調理内容	加熱・カット・盛り付け・注ぐ・その他 ()
団体としてふだん食品にかかわる業務をしていますか?	している・していない
(している場合) 業務内容	飲食店・喫茶店・菓子製造・食品卸売・その他 ()
団体として食品営業許可をお持ちですか?	持っている・持っていない ※持っている場合、本申込書と併せて食品営業許可証の写しを提出してください。
(持っている場合) 範囲	固定店舗 ・ 県内一円 ・ その他 ()
(持っている場合) 営業の種類	
テントで調理器具等、熱を発生する器具を扱いますか?	扱う・扱わない ※ 炭の利用はご遠慮ください。
(扱う場合) テント内で使用するもの	電気器具・ガス器具・発電機・その他 ()
キッチンカーでの出店を希望する	する・しない する場合 (キッチンカーのサイズ m (幅) × m (奥行)) (販売時)

(裏面へつづく)

4 出店にあたり必要な費用

出店にあたっては、以下の費用が必要です。

出店料等			
出店料 (必須)		2,000	円
ごみ処理手数料 (必須)		1,000	円
テント代 (キッチンカーでご参加の場合以外必須)		3,000	円
出店料等金計	どちらかに	6,000	円 (A)
出店料等合計 (キッチンカーでご参加の場合)	○	3,000	円 (A)
協賛金 (任意) (一口5,000円)			円 (B)
合計			円 (A)・(B)

※協賛いただきました団体様につきましては、来場者向けチラシへの掲載、当日本部前への団体名掲示、場内アナウンスによる団体名の放送を行わせていただきます。

※基本的に、出店スペースは、間口約2.7m×奥行約3.6mのテントを2団体で共有していただきます。

※テント1間使用したい場合は追加料金が発生しますので、必ず事務局までご連絡下さい。但しスペースの関係上お断りする場合がございます。

5 レンタル器材 < 希望します ・ 希望しません >

レンタルをご希望の場合は、以下に希望数、金額をご記入ください。

なお、火気、加熱機器、発電機を扱う際には、必ず1団体1つの消火器が必要となりますのでご注意ください。

レンタル器材			
品名	規格	単価	金額
テント1間	テント1間に変更の場合	2,000 円	円
長机	1台 (1.8m)	800 円	円
椅子	1脚(パイプ椅子)	200 円	円
発電機	1台	5,400 円	円
消火器	1本	3,500 円	円
レンタル器材料金計			円 (C)

6 参加料金 出店料 (A) + (B) + レンタル器材材料 (C) = 参加料金

円

【今後の流れ】

- ①出店参加申込書(回答期限8月10日(必着))
- ②出店の可否の決定(9月上旬まで)
- ③出店者説明会・各種届出書類の依頼(9月中旬)
- ④当日注意事項の送付(10月)

問い合わせ(事務局)

千葉市稲毛区穴川4丁目12番1号

稲毛区地域づくり支援課内

電話 043-284-6105

FAX 043-284-6149

MAIL chiikishien1.INA@city.chiba.lg.jp